



# Manažerská informatika - kancelářské aplikace

Úvod kurzu

# Obsah kurzu

1. PowerPoint



2. Word



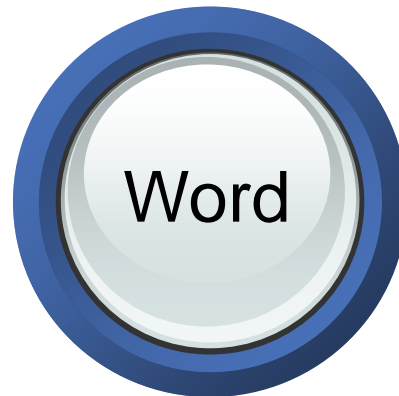
3. Excel



# Co se naučíme?



Naučit se vytvořit kvalitní prezentaci  
upravit vlastní předlohu  
snímků, nastavit animace a přechodové efekty.



Umět vytvořit obsáhlý dokument např. diplomovou práci,  
využít styly, upravit rozložení stránky, vkládat tabulky, vzorce, SmartArt,...



Široké možnosti využití,  
formátování, vzorce, funkce,  
analýza dat, grafy, filtry,  
seznamy, ochrana dokumentu,...

# Orientační osnova kurzu

- 1. – 2. týden
  - PowerPoint
- 3. – 7. týden
  - Word
- 8. – 13. týden
  - Excel

## Požadavky

- Extra aktivity – průběžně
- Prezentace – dle dohody 3.-12. cvičení
- Test Word – 10. cvičení
- Test Excel – ve zkouškovém období

# Hodnocení

Zpracování a prezentace seminární práce	25 bodů
Test z Wordu	25 bodů
Test z Excelu	35 bodů
Extra Aktivity	15+ bodů

## Prezentace

- Hodnotí se obsah, zpracování i prezentace vybraného tématu
- Téma si můžete vybrat sami, ale podléhá schválení vyučujícího
- Rozdělení témat a termínů probíhá v prvních dvou týdnech výuky

## Prezentace – téma

- **Téma je volné, ale mělo by se týkat:**
  - Kancelářských aplikací
  - Manažerské informatiky
  - Efektivní využívání prostředků IS/ICT
  - ...

## Prezentace - požadavky

- Délka prezentace max. 5 minut
  - ... a tomu přiměřený počet snímků
- Založeno na vlastní šabloně / předloze
- Poznámky ke snímkům
- Souhrnné informace
- ...
  
- [http://lorenc.info/3MA381/3MA381\\_vyber-tematu-a-podminky-pro-zpracovani-seminarni-prace.htm](http://lorenc.info/3MA381/3MA381_vyber-tematu-a-podminky-pro-zpracovani-seminarni-prace.htm)

## Domácí cvičení

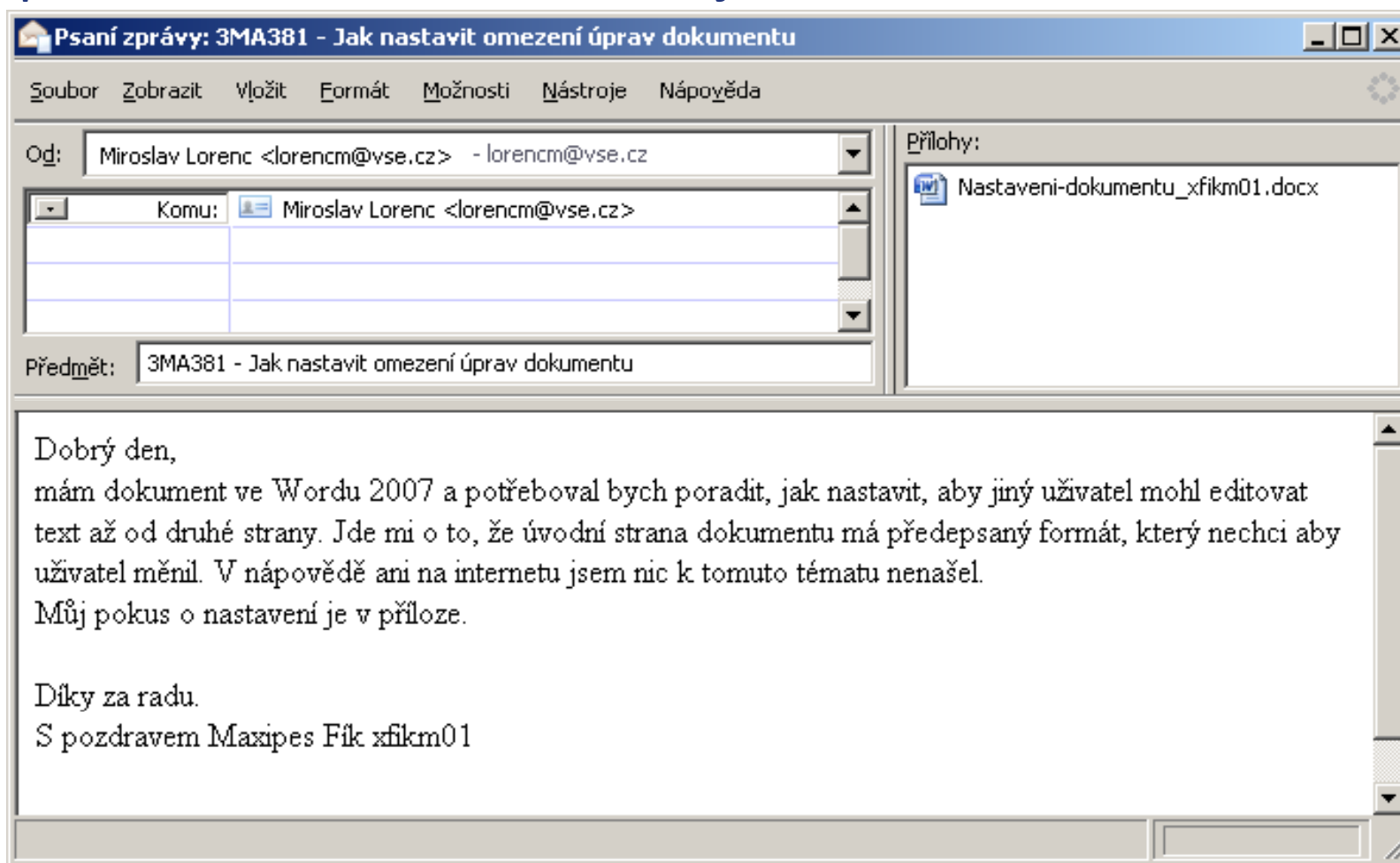
- Jsou doporučena
- Jsou dobrou přípravou na testy
- Konzultujte e-mailem

# Organizační záležitosti

- Cvičení
  - Nepovinná účast, ale povinná příprava
  - Cvičení neslouží jako rezervace PC k individuální práci, ale výhradně k práci / spolupráci na cvičení
  
- Konzultační hodiny
  - Vždy předem domluva po e-mailu

# Pravidla komunikace po e-mailu

- Předmět – 3MA381 a klíčová slova  
Tělo – stručně a jasně co potřebujete
- Přílohy – pojmenovat bez diakritiky, zabalit pouze když je příloha >2 MB nebo obsahuje TXT, HTML,...



## Extra aktivity (EA)

- Nepovinné
- Možnost získat body do celkového hodnocení
- Možnost získat i více bodů a krýt tím ztrátu bodů z jiných součástí hodnocení
- Alternativa domácích cvičení (DC)
- <http://lorenc.info/3MA381/aktivity.htm>
- Ukončení v 13. týdnu výuky

## EA - seznam témat

- Témata jsou přidávána a odebírána průběžně během semestru
- Jakmile aktivitu vyřeší správně 2–3 studenti, bude odebrána, resp. nahrazena jinou
- Není možno si aktivitu rezervovat
- Kdo dřív přijde (odevzdá), ten...

## EA - odevzdávání

E-mail: extra.aktivity@gmail.com

Předmět: 3MA381-IDEA-xname

Příloha: nazev-aktivity\_xname.přípona

- Souhrnné informace dokumentu!
- Vždy uvádějte zdroje
- Nekopírujte nápovědu, ale vlastním slovem spojte informace z několika zdrojů, podpořte vlastní myšlenkou

Vhodně pojmenovaný dokument neobsahuje mezery ani diakritiku a z názvu je zřejmé o co jde

Matice-GE\_xfikh01.xlsx - vlastnosti

Obecné | Souhrnné informace | Statistické údaje | Obsah | Vlastní

Název: Matice GE - příklad použití

Předmět: 3MA381 - LS 08/09 - pondělí 9:15

Autor: Maxipes Fík - xfikh01

Manažer: Ing. Lucie Vrbová

Společnost: VŠE

Kategorie: Extra aktivita

Klíč. slova: Excel, Matice GE, graf, funkce

Komentáře:

Základ hyp. odkazu:

Šablona:

Uložit obrázek s náhledem

OK Storno

Celý název dokumentu

Ident - semestr - kurz

Vaše jméno, příjmení a xname

Jméno vašeho vyučujícího

K čemu se dokument vztahuje

Klíčová slova dle vašeho uvážení

## EA - cíl a výstupy

- Atraktivnější styl samostudia
- Pracujte na tom, co vás více zajímá
- Kvalitní práce poslouží nejen vám, ale i vašim spolužákům
- ...